

全日本少年サッカー大会 富士富士宮予選について

試合の開始時間について

試合進行が早まっても、1時間刻みで予定通り進める。

審判について

飲水タイムを取る際は、時計を止めること。（アディショナルタイムがある）

リーグ戦の順位決定方法①勝ち点②当該対戦成績③得失点④総得点⑤抽選

2名以上指導者がベンチ入りしてください。事前に届け出があれば1名でもよいです。
ベンチ入り1名にするチームは、他のチームに分かるように、一斉メールの宛先全員に1名にする旨のメールを入れてください。（富士へは、平下が連絡します）

審判員は、各自で審判報告書、レフリースカード、フラッグを準備してください。

全チーム朝一、本部保管用メンバー表を、本部へ1部提出

選手証・指導者証のチェックは行いません。

×利用者名簿（体温を記載）は本部へ提出不要（各チームにて保管）

×富士のチームは1部提出です。富士宮のチームは2部提出して下さい。

×富士宮2部のうち1部は富士宮で管理するためのものです。

試合時のメンバー表は、試合開始前にベンチ前で相手チームに1部と審判員に1部を渡す。

本部への提出はなし

試合前に対戦チームで、ユニホームの調整をしてください。

決まらない場合は本部で対応しますので、本部へご連絡ください。

会場当番について

当番チームでテント、いす、机、試合日程表（メールで展開した対戦表、試合結果を記入する）をコンパネ等で掲示。

大会本部の人数は、極力2名。（2コート管理）

本部の設営は、試合開始1時間前までにお願いします。

設営後、試合の準備を進めてください。

本部で回収する書類について

富士役員へ提出するもの

大会当日、試合があるチームから提出される本部保管用のメンバー表1部

試合終了後に提出される審判報告書

（試合の時に使用した審判用のメンバー表は回収する必要はありません）

×利用者名簿・・・富士1部・富士宮1部

×（富士宮は2部提出しますが、1部は富士へ提出し、1部は富士宮で管理します）

富士宮の役員が回収する書類

試合結果報告書

×利用者名簿・・・富士宮が提出した2部のうちの1部

本部（会場当番）での仕事について

×利用者名簿（体温を記載）の受け取り

×富士のチームは1部提出。富士宮のチームは2部提出。

×（富士宮2部のうち1部は富士宮の管理用）

×富士のチームは、住所電話番号の記載のなくても、そのまま受け取って下さい。

×提出されていないチームがありましたら、当該チームが帰るまでに声をかけて回収してください。

対戦チーム等の記載していない審判報告書とレフリースカードを忘れた方用に準備する。

試合球を4球準備（2コート分）

（空気圧の確認をしておいてください。ボールのメーカーは問いません）

試合時のメンバー表は、本部への提出はありません

対戦チームでユニホームの調整がまとまらない場合は本部で対応

A B C Dコート of 試合日程表を各本部前または横にコンパネ等を利用して掲示。

大きさはA 3程度以上で全コート分。試合結果を記入していただきます

富士宮の役員がいれば、富士宮の役員で試合結果の連絡をしますが、いない場合は、

A BコートとC Dコートで連絡を取り合ってください。

飲水タイムありの場合は時計を止めるよう確認をしてください。

試合終了後は、審判報告書を各本部で預かる。

富士宮の大会で使用している試合結果報告書に、審判報告書の結果を記載する。

試合開始時間、試合結果、警告・退場カードが出た選手のチーム名、背番号、氏名を記載する。

試合中の得点経過などの管理は必要なし

書類はすべて富士に渡してしまうので、試合結果報告書は富士宮で対戦結果などの記録を管理するために保管しておくためのものです。

最終試合終了後、本部へ提出されたメンバー表、試合時メンバー表、審判報告書を富士担当役員へ渡して下さい ※富士の担当役員がいない場合は、富士宮の役員へ渡す

試合結果報告書は、富士宮の役員に渡してください。

富士宮の役員がいない場合は、チームで管理してください。後日、平下が回収します。

試合結果はいつも通り「市民スポーツ用原稿用紙」に記載し、F A X送信をする。

送信先は、富士宮の市内大会のように村松広報と平下4種委員長ですが、平下へは

写真をショートメールもしくはLINEでお願いします。平下本人が会場にいる場合は

本人が撮影するのでメール等は不要です。

7月3日(日)までのリーグ戦の結果を基に、各ブロック上位2チームにて東部予選出場順位決定戦を行う。

グラウンド当番は富士、本部テントは富士宮でおこなう。

会計は富士が集約する。